



Všeobecné obchodní podmínky

s platností od 5. 12. 2025

1. Všeobecná ustanovení.....	2
2. Identifikační údaje poskytovatele.....	2
3. Poskytované služby.....	2
4. Vznik smluvního vztahu.....	2
5. Způsob úhrady.....	3
6. Překážky na straně zákazníka a storno podmínky.....	4
7. Překážky na straně poskytovatele a storno podmínky.....	6
8. Vyšší moc.....	7
9. Dodání služby a podmínky účasti.....	8
10. Ochrana osobních údajů.....	8
11. Závěrečná ustanovení.....	9



1. Všeobecná ustanovení

- 1.1. Obchodní podmínky vymezují a upřesňují práva a povinnosti poskytovatele zájmových kroužků (služeb) (dále jen „poskytovatel“) a účastníka vzdělávání (dále jen „zákazník“).
- 1.2. Veškeré smluvní vztahy jsou uzavřeny v souladu s právním řádem České republiky. Vztahy, které nejsou těmito obchodními podmínkami upravené, se řídí občanským zákoníkem (č. 89/2012 Sb.), zákonem o ochraně spotřebitele (č. 634/1992 Sb.), Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 (GDPR) a zákonem o ochraně osobních údajů (101/2000 Sb.).

2. Identifikační údaje poskytovatele

Název: Indoor Jumping s.r.o.

IČO: 08328161, DIČ: CZ08328161

Adresa: Žižkova 139, 294 01 Bakov nad Jizerou

3. Poskytované služby

- 3.1. Poskytovatel organizuje v rámci své činnosti také tyto zájmové aktivity (dále jen „služby“):
 - Pravidelné zájmové kroužky
 - Příměstské tábory
 - Vedené skupinové lekce
 - Fyzické a elektronické dárkové poukazy

4. Vznik smluvního vztahu

- 4.1. Na základě projevení zájmu zákazníka (osobně, emailem, vyplněním papírové přihlášky, objednávkou na internetu).

- 4.2. Přihlášení doručení přihlášky osobně, (vyplněnou, naskenovanou a zaslanou mailem). V tomto případě zadá zákazníka do systému poskytovatel.
- 4.3. Na základě projevení zájmu zákazníka (osobně, emailem, telefonicky) poskytovatel oznámí zákazníkovi podmínky poskytnutí poptávané služby, zejména pak:
- Platební podmínky
 - Zdravotní požadavky
 - Rozsah poskytovaných služeb
 - Termíny a další související okolnosti.
- 4.4. Smluvní vztah vzniká uhrazením částky poskytovateli. Zákazník se zaplacením služby zavazuje akceptovat tyto obchodní podmínky.
- 4.5. Poplatek za služby je nutné uhradit nejpozději v den začátku účinnosti služby nebo v den splatnosti objednávky. Pokud platba nebude v tomto termínu uhrazena, organizátor je oprávněn rezervaci zrušit a obsadit místo jiným účastníkem.
- 4.6. Vouchery a permanentky, a to jak fyzické, tak elektronické, mají vždy uvedené datum expirace. Po uplynutí tohoto data zaniká možnost voucher nebo permanentku využít, pokud není jejich platnost prodloužena.
- Zákazník může požádat o prodloužení platnosti zakoupeného voucheru nebo permanentky. Prodloužení je možné za podmínek uvedených v aktuálním ceníku poskytovatele. Prodloužení se vždy počítá od původního data expirace voucheru nebo permanentky, pokud není uvedeno jinak.
- 4.7. Kupující bere na vědomí, že dle ustanovení § 1837 občanského zákoníku, nelze mimo jiné odstoupit od kupní smlouvy o dodávce zboží, které bylo upraveno podle přání kupujícího nebo pro jeho osobu.

5. Způsob úhrady

- 5.1. Úhrada převodem na účet poskytovatele.
- 5.2. Úhrada v hotovosti nebo platební kartou přímo na provozovně Jump Academy bez možnosti splátek vyjma příměstských táborů případně dalších služeb vždy po domluvě s provozním manažerem Jump Academy elektronicky přes e-mail provozniolomouc@jumpacademy.cz.
- 5.3. Platnou dárkovou poukázkou obchodního centra Olympia Olomouc.
- 5.4. Platnou poukázkou Edenred (compliments, sport a kultura, multi), Pluxee (flexi pass, fokus pass, dárkový pass, relax pass, bonus pass) a UPCZ (cadhoc, unišek, unišek+, unišek+ FKSP).
- 5.5. Platební kartou Benefit+ Pluxee (flexi pass, multi pass), Edenred.
- 5.6. Zákazník obdrží o platbě účtenku/fakturu (daňový doklad).

6. Překážky na straně zákazníka a storno podmínky

- 6.1. Zrušení účasti na zakoupené službě ze strany zákazníka bez zajištění náhradníka

Zakoupenou pravidelnou službou se rozumí pravidelné sportovní kroužky a jiné pravidelné kurzy pořádané Jump Academy.

Zákazník je povinen oznámit zrušení své účasti na zakoupené pravidelné službě písemně, a to výhradně zasláním e-mailu na adresu olomouc@jumpacademy.cz. Za doručení se považuje okamžik přijetí e-mailu do schránky Jump Academy.

Pokud zákazník zruší účast na zakoupené službě v období od jejího zaplacení do okamžiku zahájení poskytování služby (účinnosti služby), bude mu vrácena uhrazená částka ve formě jiných poskytovaných služeb nebo poukazu odpovídajícího plné hodnotě zakoupené služby. Finanční vrácení částky se v tomto případě neprovádí.

Pokud zákazník požádá o storno v době, kdy služba již probíhá, záleží na výlučném rozhodnutí organizátora, zda bude žádost o zrušení účasti akceptována. V případě, že organizátor storno akceptuje, poskytne zákazníkovi

kompenzaci ve formě jiné služby nebo produktu v hodnotě poměrné část* nevyužité služby. Zákazník může nabídnutou kompenzaci přijmout nebo odmítnout. Pokud zákazník nabídnutou kompenzaci odmítne, nevzniká mu nárok na žádnou jinou náhradu za nevyužité části služby. V případě neakceptace žádosti o storno bude zákazníkovi rozhodnutí řádně vysvětleno.

* Výpočet poměrné částky:

- U zájmových kroužků a kurzů se poměrná částka počítá jako podíl ceny uhrazené za kurz a celkového počtu lekcí v daném kurzu. Výsledná suma je součinem této jednotkové částky a počtu nevychozených lekcí.
- U ostatních služeb se poměrná částka určí jako podíl ceny služby a celkového počtu dní jejího trvání. Výsledná suma bude ponížena o fixní náklady spojené s organizací služby (např. administrativní a provozní náklady).

6.2. Zrušení účasti na službě při zajištění náhradníka

Pokud se účastník nemůže služby zúčastnit, může za sebe sehnat náhradníka. O tuto změnu musí zákazník žádat písemně na email olomouc@jumpacademy.cz. Organizátor žádost posoudí a zpravidla ji schválí, pokud tomu nebrání kapacitní, bezpečnostní nebo jiné objektivní důvody, a je akceptovatelná i v průběhu služby. Neakceptace požadavku bude řádně vysvětlena.

- Zákazník za tuto změnu zaplatí administrativní poplatek ve výši 500 Kč.
- Hrazená platba za službu je převedena na náhradníka.
- Finančně se zákazníci vypořádají mezi sebou.

6.3. Změna termínu objednané jednorázové akce

Pod pojmem změna termínu se rozumí změna data konání jednorázové akce nebo jejího času, případně obojího, dále jen „změna termínu“. Pokud je potřeba změnit termín objednaných služeb, je možné provést tuto změnu za následujících podmínek:

- Změnu termínu je potřeba nahlásit nejpozději 72 hodin před plánovaným začátkem objednaných služeb.

- Změnu termínu je potřeba si nejdříve potvrdit s provozním manažerem, p. Materou telefonicky na čísle +420 775 554 691, a zároveň e-mailem na adresu provozniolomouc@jumpacademy.cz.
- Po uplynutí uvedené 72 hodinové lhůty již nelze změnu objednaných služeb provést a zákazníkovi bude účtována plná částka za objednané služby.
- Pokud není možné vyhovět nově zvolenému termínu, bude zaplacená záloha vrácena na uvedený účet do 14 dnů.
- Změna termínu objednaných služeb je při prvním přesunu akce zdarma, při každé další změně termínu je účtován administrativní poplatek ve výši 500 Kč.

6.4. Zrušení objednané jednorázové akce ze strany zákazníka

Objednanou jednorázovou akcí se rozumí jednorázové události pořádané v Jump Academy, jako jsou například narozeninové oslavy, teambuilding, školní akce, soukromé pronájmy či jiné jednorázové programy, včetně všech s nimi souvisejících doplňkových služeb.

- V případě zrušení objednané jednorázové akce ze strany zákazníka činí storno poplatek výši uhrazené zálohy. Uhrazená záloha je v takovém případě nevratná.
- Zrušení objednané jednorázové akce je nutné nahlásit nejpozději 72 hodin před plánovaným začátkem objednaných služeb.
- Oznámení je nutné provést telefonicky na čísle +420 775 554 691, a zároveň e-mailem na adresu provozniolomouc@jumpacademy.cz.
- Po uplynutí uvedené 72 hodinové lhůty již nelze storno objednaných služeb provést a zákazníkovi bude účtována plná částka za objednané služby.

6.5. Smluvní vztah mezi zákazníkem a poskytovatelem končí dnem vypořádání závazků mezi zákazníkem a poskytovatelem.

6.6. Neúčast na platné lekci poskytované služby se nenahrazuje a není důvodem k vrácení části poplatku za službu. V Případě nemožnosti se zúčastnit lekce/lekci kvůli nemoci COVID-19 nebo karantény musí zákazník tuto skutečnost oznámit písemnou formou nejlépe e-mailem a doložit potvrzení od lékaře. V tomto

případě účastník může požádat o náhradní termín služby. Rozhodnutí o termínech a počtu nahrazených lekcí je výlučně na organizátorovi.

7. Překážky na straně poskytovatele a storno podmínky

- 7.1. Poskytovatel může v podmínkách konkrétní služby stanovit minimální počet účastníků. Pokud počet účastníků nedosáhne této hranice, je poskytovatel oprávněn aktivitu zrušit, a to nejpozději po první lekci. Poskytovatel tak nabídne jinou, ale zpravidla více náhradních služeb v jiných termínech. Změna termínu není důvodem k odstoupení od smlouvy.
- 7.2. Poskytovatel může zrušit službu i z jiných objektivních důvodů. O této skutečnosti neprodleně informuje zákazníka. Náhrady ušlých lekcí mohou proběhnout jedním z následujících způsobů:
- Účastník může navštívit službu v náhradním termínu, který stanoví organizátor, změna termínu nebo lokality není důvodem k odstoupení od smlouvy.
 - Účastnický poplatek bude kompenzován ve formě služeb.
 - Poplatek je možné využít na jinou volnou službu a rozdíl ceny doplatí, případný přeplatek se vrátí ve formě služeb.

O konečném způsobu kompenzace rozhoduje poskytovatel. Při zrušení aktivity může poskytovatel stanovit, že mohou být uplatněny pouze některé z výše uvedených kompenzací.

8. Vyšší moc

- 8.1. Vyšší mocí se rozumí mimořádné okolnosti zabraňující či znemožňující plnění povinností vyplývajících ze smlouvy a vzniklých až po uzavření smlouvy, které nemohly být příslušnými smluvními stranami odvráceny, ani za přijetí přiměřených opatření.
- 8.2. Poskytovatel zákazníkovi neodpovídá za žádné ztráty, náklady, škody nebo výdaje (vzniklé buď na základě těchto VOP, přestupku nebo jinak), které utrpěl nebo které nastaly v přímém nebo nepřímém důsledku události mimo kontrolu

poskytovatele (tj. způsobené vyšší mocí). Poskytovatel není povinen vrátit zákazníkovi žádné poplatky (tj. zálohu nebo cenu za službu).

- 8.3. Za případ vyšší moci, který vede k částečnému nebo úplnému neposkytnutí služby ve smyslu těchto VOP, se pokládají zejména mimořádné okolnosti zabraňující či znemožňující plnění povinností, živelná pohroma, dlouhodobý výpadek dodávky elektřiny, stávka, válka, epidemie, mobilizace, povstání nebo jiné nepředvídatelné a neodvratitelné události a opatření či nařízení orgánů státní moci. Předpokladem je, že poskytovatel nemohl takovému neposkytnutí služby zabránit.
- 8.4. V případě, že taková situace nastane, je poskytovatel oprávněn přesunout termín konání akce bez jakékoliv kompenzace. Případně stanovit náhradní hodiny.

9. Dodání služby a podmínky účasti

- 9.1. Poskytovatel se zavazuje dodat smlouvenou službu ve kvalitě a v rozsahu, jaké uvedl v podmínkách poskytnutí služby (informace po přihlášení).
- 9.2. V případě nedodržování těchto všeobecných obchodních podmínek ze strany zákazníka, může poskytovatel ukončit smluvní vztah i během konání aktivity. V tomto případě zákazníkovi nenáleží žádná finanční náhrada.
- 9.3. Poskytovatel si vyhrazuje právo vpustit do jednotky a do trampolínové části veřejnost.
- 9.4. Zákazník je povinen sdělit poskytovateli všechny informace, které jsou nezbytné pro bezproblémové konání aktivity. Podle povahy aktivity zákazník sdělí zejména tyto informace:
- Zdravotní stav (s ohledem na aktivitu)
 - Způsob dopravy
 - Způsob vyzvednutí účastníka
 - Další skutečnosti (jazyková bariéra, ADD, ADHD atp.)
- 9.5. Neuvedení některých podstatných skutečností nebo neposkytnutí informace v požadované formě a termínu může mít za následek vyloučení zákazníka

z aktivity. Tato skutečnost je považována za překážku na straně zákazníka. V tomto případě zákazníkovi nenáleží žádná finanční náhrada.

- 9.6. Některé podmínky účasti zákazníka jsou dané zákonem. Při nesplnění takové podmínky jde vždy o překážku na straně zákazníka. V tomto případě zákazníkovi nenáleží žádná finanční náhrada.

10. Ochrana osobních údajů

- 10.1. Poskytovatel se zavazuje neshromažďovat, nezpracovávat ani nešířit bez předchozího souhlasu zákazníka jím poskytnuté údaje, které jsou na základě zákona považovány za osobní údaje.
- 10.2. Zákazník dává souhlas ke zpracování svých osobních údajů za účelem zkvalitnění poskytovaných služeb a marketingové činnosti. Tento souhlas je dobrovolný a je udělen ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., 89/2012 Sb. a 480/2004 Sb. na dobu trvání účelu zpracování údajů. Tento souhlas může být kdykoli odvolán.
- 10.3. Zákazník souhlasí se zpracováním osobních údajů také pro účely zasílání informací a obchodních sdělení zákazníkovi poskytovatelem. Zákazník souhlasí s využitím videa, fotek či jiných multimediálních dokumentů pro marketingovou podporu poskytovatele.
- 10.4. V rámci kroužků, táborů, individuálních tréninků a dalších aktivit může poskytovatel pořizovat fotografie nebo videozáznamy zachycující průběh programu a atmosféru jednotlivých aktivit. Tyto záznamy mohou být použity pro prezentaci a propagaci služeb poskytovatele, zejména na webových stránkách a sociálních sítích.
- 10.5. Zákazník může kdykoli požádat o to, aby fotografie nebo videozáznam týkající se jeho dítěte nebyl pořízen či dále využíván. Poskytovatel takové žádosti vyhoví, pokud to bude technicky možné a nebude to v rozporu s provozními podmínkami aktivity.

11. Závěrečná ustanovení

- 11.1. Tyto obchodní podmínky jsou platné a závazné pro všechny služby poskytované poskytovatelem.
- 11.2. Zákazník se před přihlášením seznámil s těmito VOP. Všechny jejich ustanovení považuje za srozumitelné, byly mu dostatečně vysvětleny a neodchylují se závažně a bez zvláštního důvodu od obvyklých podmínek ujednávaných v obdobných případech.
- 11.3. Strany tímto výslovně vylučují využití §1799 a/nebo §1800 občanského zákoníku.
- 11.4. Poskytovatel může tyto obchodní podmínky v přiměřeném rozsahu změnit. Tato změna bude zákazníkovi oznámena prostřednictvím webových stránek poskytovatele. Zákazník je oprávněn změny odmítnout a smlouvu z tohoto důvodu vypovědět do jednoho měsíce od počátku platnosti změny obchodními podmínkami s výpovědní lhůtou jeden měsíc ode dne zveřejnění na webových stránkách poskytovatele.
- 11.5. Případné spory mezi poskytovatelem a zákazníkem lze řešit také mimosoudní cestou. Více informací o mimosoudním řešení sporů zákazník naleznete [zde](#).
- 11.6. Přílohou těchto obchodních podmínek jsou dokumenty Zpracování osobních údajů a Pravidla využívání prostor, které jsou jejich nedílnou součástí.